

Утверждено
Советом Фонда «Добрых дел»
(Протокол № 1 от 12.01.2026г.)

**Программа деятельности Общественно-полезного фонда развития
добровольческих инициатив " Фонд добрых дел" на период с 12 января 2026 года до 31 декабря 2026 года.**

Программа является основным документом, определяющим содержание практической деятельности Фонда и его полномочных органов по реализации его уставных целей в соответствии с предметом деятельности на этапе становления. Она закрепляет ключевые задачи и систему проектов и мероприятий, подлежащих выполнению в течении программного срока.

Ключевой партнёр Программы — Совет Общественных Инициатив жилого района Светлый (далее СОИ), обеспечивающий развитие района через поддержку инициатив жителей, развитие инфраструктуры, благоустройства, культуры и безопасности. Фонд выстраивает с СОИ постоянное взаимодействие для совместного достижения целей.

РАЗДЕЛ 1. ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ:

Задача 1. Информационная открытость Фонда.

Распространение информации о деятельности и принципах работы Фонда среди потенциальных партнёров и благополучателей. Обеспечение прозрачности привлечения и расходования средств.

Задача 2. Материально-техническая база.

Оснащение помещений и создание условий для работы Фонда и добровольческих групп.

Задача 3. Внутренняя нормативная база.

Разработка документов, регламентирующих взаимодействие Фонда с участниками добровольческой и благотворительной деятельности, а также работу руководящих органов и должностных лиц.

Задача 4. Организационная и экспертно-методическая структура.

Формирование системы планирования, экспертизы и методической поддержки добровольческих инициатив. Взаимодействие с Советом Общественных Инициатив как ключевой экспертной и координационной площадкой.

Задача 5. Финансирование мер поддержки.

Закупка товаров, работ и услуг для реализации проектов инициативных групп и граждан в соответствии с уставными целями Фонда.

Задача 6. Привлечение средств.

Привлечение финансовых и материальных ресурсов от юридических и физических лиц для обеспечения и развития уставной деятельности.

Задача 7. Развитие благотворительности на благоустройство Мемориального Комплекса Благодарности Предкам.

Вовлечение жителей и местного бизнеса в благотворительную деятельность по сохранению, благоустройству и развитию Мемориального Комплекса Благодарности Предкам. Организация сбора целевых пожертвований и проведение совместных акций.

Задача 8. Создание и развитие ТОС-движения на территории.

Содействие формированию территориального общественного самоуправления (ТОС). Информационная, методическая и организационная поддержка инициативных групп жителей по созданию и регистрации ТОС.

Задача 9. Содействие развитию добровольной народной дружины (ДНД).

Поддержка создания и деятельности добровольной народной дружины на территории. Содействие в материально-техническом обеспечении, информировании населения и привлечении добровольцев.

Задача 10. Взаимодействие с Советом Общественных Инициатив (СОИ).

Обеспечение постоянного сотрудничества Фонда с СОИ как ключевым партнёром по развитию жилого района Светлый. Совместное планирование, экспертиза и реализация инициатив жителей в сферах благоустройства, архитектурного облика, культуры, безопасности и молодёжной политики.

РАЗДЕЛ 2. МЕРОПРИЯТИЯ И РЕЗУЛЬТАТЫ:

Мероприятия/проект	Сроки исполнения	Ответственный	Контролирующий орган	Ожидаемые результаты
Задача 1. Информационная открытость Фонда. Распространение информации о деятельности и принципах работы Фонда среди потенциальных партнёров и благополучателей. Обеспечение прозрачности привлечения и расходования средств.				
Создание системы информационного сопровождения деятельности Фонда: - разработка и сопровождение специального сайта организации; - настройка облачного хранилища с доступом к методическим материалам по работе добровольческих объединений; - открытие и ведение информационного раздела Фонда в выпусках издания СВЕТЛЫЙ жилой район; издание и распространение листовок буклетов и другой информационно-рекламной и пропагандистской продукции по вопросам развития добровольческой деятельности и благотворительности; - сопровождение тематических чатов для добровольческих групп, претендующих на получение и получающих поддержку фонда, взаимодействие с их участниками, подготовка необходимой информации на сайт и в социальные сети; - подготовка информационных материалов о фонде и его деятельности, их распространении в соответствующих информационных и медийных каналах;	До 31.12.2026 г.	Панин П.С. Никонов В.А.	Совет ФОНДА	- Создан сайт, который стал основным информационным ресурсом для пользователей. - Наполнен раздел с актуальной информацией для повышения заинтересованности граждан в благотворительной деятельности. - Запущен опрос среди жителей о потребностях, идеях и компетенциях. - Расширение базы контактов заинтересованных во взаимодействии с Фондом групп и граждан (реестр контактов). - Продолжение работы по ведению чаты для волонтеров по различным тематикам.
- проведение опроса жителей о потребностях и идеях (совместно с СОИ); - информирование жителей о деятельности СОИ и Фонда через единые каналы коммуникации;				- Организованы встречи с некоммерческими организациями из других регионов для распространения успешных практик инициативного проектирования. - Изменено название на «ФОНД ДОБРЫХ ДЕЛ в Светлом»
- встречи с НКО из других регионов для обмена практиками.				

Задача 2. Материально-техническая база.				
Оснащение помещений и создание условий для работы Фонда и добровольческих групп.				
Оснащение помещений Фонда: - оборудование, оснащение и обеспечение необходимыми расходными материалами офиса Фонда; - Оборудование кухонной зоны. - Оборудование зоны ожидания. - Оборудование систем хранения расходных материалов для деятельности добровольческих групп. - предоставление помещений Фонда для заседаний и мероприятий СОИ.	До 31.12.2026 г.	Панин П.С. Никонов В.А.	Совет ФОНДА	- Все помещения обеспечены необходимыми коммунальными услугами, что обеспечило бесперебойную работу фонда. - Помещения оборудованы современными компьютерами, мультимедийной техникой и мебелью. - Закуплено и организовано хранение необходимых расходных материалов. - Общественное пространство пользуется популярностью среди жителей и гостей Светлого. - Обеспечено целевое финансирование и оснащение проекта в соответствии с заявками инициативных групп, что позволило им реализовать не менее 3 новых проектов и инициатив.
Задача 3. Внутренняя нормативная база.				
Разработка документов, регламентирующих взаимодействие Фонда с участниками добровольческой и благотворительной деятельности, а также работу руководящих органов и должностных лиц.				
Продолжение работы по разработке и утверждению документов, регламентирующих работу руководящих органов и уполномоченных лиц в соответствии с положениями Устава: - о полномочиях и обязанностях руководящих органов и должностных лиц в распоряжении финансовыми и материальными ресурсами фонда;	До 31.12.2026 г.	Панин П.С. Никонов В.А.	Совет ФОНДА	- Усовершенствованы документы, четко регламентирующие полномочия и обязанности руководящих органов. - Установлен упорядоченный процесс созыва и проведения заседаний для оформления решений Совета Фонда.

- порядок созыва и проведения заседаний и оформления решений Совета Фонда. Разработка и утверждение документов, регламентирующих порядок взаимодействия с фондом инициативных групп и граждан по вопросам о предоставлении поддержки осуществляемых ими добровольческой деятельности и реализуемых проектов: - порядок принятия и рассмотрение заявок от соискателей поддержки фонда и контроле использования выделенных ресурсов; - положение об организации общественной экспертизы добровольческих инициатив и запросов на благотворительную помощь; - положение об общественных экспертно-методических советах.				- Усовершенствован порядок принятия и рассмотрения заявок, а также внедрен механизм оценки результатов реализуемых инициатив. - Утверждено положение об организации общественной экспертизы, создающее прозрачные механизмы оценки инициатив и повышающее доверие к фонду. - Создана электронная библиотека с методическими материалами по успешным инициативным практикам.
Задача 4. Организационная и экспертно-методическая структура. Формирование системы планирования, экспертизы и методической поддержки добровольческих инициатив. Взаимодействие с Советом Общественных Инициатив как ключевой экспертной и координационной площадкой.				
Планирование текущей деятельности фонда и его полномочных органов, организация финансирования их работы; Подготовка и внесение предложений по расширению состава Попечительского Совета;	До 31.12.2026 г.	Панин П.С. Никонов В.А.	Совет ФОНДА	- Разработан и утвержден план текущей деятельности фонда, что позволило определить приоритетные направления и повысить эффективность работы.
Формирование Общественного организационно-методического Совета при директоре фонда и организация его работы; Установление контактов и взаимодействия с известными в регионе и за его пределами инфраструктурными центрами развития добровольческого движения; Организация информационно-методических мероприятий по изучению лучших практик организации добровольческой				- Внесены предложения по кандидатам в Попечительский Совет. - Проведены встречи с потенциальными получателями поддержки, на которых рассказано о лучших практиках в добровольческой деятельности, что

деятельности для заинтересованных инициативных групп и добровольческих объединений; Организация системы общественной экспертизы инициатив, проектов, представляемых на соискание поддержки фонда и оказание помощи в доработке заявок.				повысило уровень вовлеченности инициативных групп. - Внедрена система общественной экспертизы, что повысило качество проектов, представленных на соискание поддержки фонда.
Задача 5. Финансирование мер поддержки. Закупка товаров, работ и услуг для реализации проектов инициативных групп и граждан в соответствии с уставными целями Фонда.				
Разработка, утверждение и реализация регламента оформления решений о материально-технической, информационной, организационной и финансовой поддержке добровольческих инициатив и актов благотворительности; Разработка формы реестра учета расходов Фонда по финансированию его деятельности и поддержанных волонтерских проектов в соответствии закреплёнными в уставе видами деятельности; Организация работы по развитию и поддержке добровольческих инициатив по следующим направлениям: - помощь СВО; - проекты благоустройства; - молодежные движения; - организация творческих и культурных инициатив. Просветительские мероприятия для инициативных групп. Рассмотрение проектов, поступивших через СОИ, в приоритетном порядке.	До 31.12.2026 г.	Панин П.С. Никонов В.А.	Совет ФОНДА	- Создан регламент, который упорядочил процесс обработки заявок и принятия решений, что ускорило выдачу материально-технической и финансовой помощи и повысило уровень удовлетворенности население от реализованных инициатив. - Проведены мероприятия просветительского характера для инициативных групп по формированию навыков реализации проектной деятельности (ландшафтный дизайн, создание открытых молодежных пространств, территориальное общественное самоуправление, архитектура, городское планирование и т.д.) - Внедрена форма реестра, что обеспечило точный учет всех расходов и повысило прозрачность в расходовании бюджетных средств, сокращая время на отчетность.
Задача 6. Привлечение средств. Привлечение финансовых и материальных ресурсов от юридических и физических лиц для обеспечения и развития уставной деятельности.				
Организация информационно-разъяснительной работы среди предприятий, организаций и представителей делового	До 31.12.2026 г.	Панин П.С.	Совет ФОНДА	- Проведены информационные встречи с представителями делового

сообщества Мошковского района, г. Новосибирска и области в целях привлечения партнёров и пожертвователей Фонда; Отработка правовых документов по оформлению пожертвований и правил их использования в соответствии с целями и задачами Фонда с учётом условий, оговорённых пожертвователями; Отработка порядка приёма индивидуальных пожертвований граждан для финансирования волонтерской деятельности, в том числе, в рамках конкретных проектов; Организация работы по приему и учёту пожертвований и отчетности по использованию привлеченных средств. Совместное с СОИ обращение к бизнесу для софинансирования проектов жилого района Светлый.				сообщества, что привело к увеличению числа партнеров и намечена перспектива к получению дополнительных пожертвований. - Разработаны и утверждены правовые документы по оформлению пожертвований, что обеспечило юридическую защиту. - Внедрен эффективный порядок приема индивидуальных пожертвований (в том числе посредством он-лайн инструментов), что повысило уровень доверия со стороны граждан.
Задача 7. Развитие благотворительности на благоустройство Мемориального Комплекса Благодарности Предкам. Вовлечение жителей и местного бизнеса в благотворительную деятельность по сохранению, благоустройству и развитию Мемориального Комплекса Благодарности Предкам. Организация сбора целевых пожертвований и проведение совместных акций.				
- Проведение информационной кампании среди жителей и бизнеса о значимости Мемориального Комплекса (совместно с СОИ). - Организация целевого сбора пожертвований на благоустройство Комплекса. - Проведение совместных акций с участием жителей и предпринимателей (субботники, посадка деревьев, установка малых форм). - Разработка и реализация плана поэтапного благоустройства Комплекса (с учётом рекомендаций СОИ по архитектурному облику). - Вовлечение местного бизнеса в долгосрочное шефство над Комплексом.	До 31.12.2026 г.	Панин П.С. Никонов В.А.	Совет ФОНДА	- Рост осведомлённости и вовлечённости. - Сформирован пакет документов и установлены ящики пожертвований.
Задача 8. Создание и развитие ТОС-движения на территории.				

Содействие формированию территориального общественного самоуправления (ТОС). Информационная, методическая и организационная поддержка инициативных групп жителей по созданию и регистрации ТОС.				
- Информирование жителей о возможностях и преимуществах ТОС (совместно с СОИ). - Методическое сопровождение инициативных групп по созданию и регистрации ТОС. - Помощь в разработке уставов и проектов ТОС. - Содействие в подготовке заявок ТОС на конкурсы и гранты. - Организация обучающих семинаров по тематике ТОС. - Координация планов ТОС с СОИ по вопросам благоустройства и архитектурного облика.	До 31.12.2026 г.	Панин П.С. Никонов В.А.	Совет ФОНДА	- Подготовлены пакеты документов для регистрации. - Проведено не менее 5 встреч с жителями. - Создано и зарегистрировано не менее 2 ТОС.
Задача 9. Содействие развитию добровольной народной дружины (ДНД). Поддержка создания и деятельности добровольной народной дружины на территории. Содействие в материально-техническом обеспечении, информировании населения и привлечении добровольцев.				
- Информационная кампания по привлечению граждан в ДНД (совместно с СОИ). - Содействие в материально-техническом обеспечении ДНД (инвентарь, форма, средства связи). - Организация взаимодействия ДНД с органами местного самоуправления, полицией и СОИ. - Информационное освещение деятельности ДНД. - Проведение совместных рейдов и мероприятий по охране общественного порядка. - Участие в разработке принципов добрососедства (в рамках направления СОИ).	До 31.12.2026 г.	Панин П.С. Никонов В.А.	Совет ФОНДА	- Дружина обеспечена минимально необходимым. - Заключены соглашения о взаимодействии. - Публикации в соцсетях и местных СМИ; рост престижа дружины. - Утверждён свод принципов; распространён среди жителей.
Задача 10. Взаимодействие с Советом Общественных Инициатив (СОИ).				

Обеспечение постоянного сотрудничества Фонда с СОИ как ключевым партнёром по развитию жилого района Светлый. Совместное планирование, экспертиза и реализация инициатив жителей в сферах благоустройства, архитектурного облика, культуры, безопасности и молодёжной политики.				
- Совместное планирование мероприятий по благоустройству, культуре и безопасности (ежеквартально) - Участие представителей СОИ в общественной экспертизе проектов, претендующих на поддержку Фонда. - Совместный мониторинг реализации поддержанных проектов и публичная отчётность. - Организация совместных культурных и общественных мероприятий. - Вовлечение жителей с профессиональными компетенциями (архитекторы, дизайнеры, юристы и т.д.) в работу Фонда и СОИ. - Совместное проведение регулярных опросов жителей для оценки потребностей и ожиданий. - Активизация молодёжи: совместная реализация молодёжных и социальных программ.	До 31.12.2026 г.	Панин П.С. Никонов В.А.	Совет ФОНДА	- Формализованы принципы и направления совместной работы. - Синхронизированные планы; исключено дублирование. - Повышено качество отбора; учтён архитектурный и визуальный стандарт района. - Прозрачность; доверие жителей. - Сформирован реестр экспертов-жителей.

Директор ФОНДА ДОБРЫХ ДЕЛ



Панин П.С.